



# COMUNE DI BRIATICO

Prov. di Vibo Valentia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 35

*originale*  
del 19/04/2021

**OGGETTO: Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e piano assunzionale 2021-2023.Conferma dotazione organica dell'Ente.**

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di Aprile, alle ore 17:20, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

N°	NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTI
1	Dott. Lidio VALLONE	Sindaco	x	
2	Teresa CENTRO	Vicesindaco	x	
3	Chiara PATERTI'	Assessore	x	
4	Nicola MOBRICI	Assessore	x	
5	Domenico CONOCCHIELLA	Assessore	x	

Presiede il Dott. Lidio Vallone, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Stella Prandina, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 da parte:

- del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che**

- il Comune di Briatico, con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 12 del 30.08.2019, ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi degli artt. 244 e seguenti del TUEL;
- la dichiarazione di dissesto comporta, tra l'altro, l'obbligo di rideterminare la dotazione organica dell'Ente e di dichiarare eccedente il personale comunque in servizio eventualmente in soprannumero rispetto ai rapporti medi dipendenti/popolazione definiti con Decreto del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 263, comma 2, del D.lgs 267/00, fermo restando l'obbligo di accertare la relativa sostenibilità finanziaria;
- ai sensi dell'art. 267 del TUEL "per la durata del risanamento come definita dall'art. 265, la dotazione organica rideterminata ai sensi dell'art. 259 non può essere variata in aumento";

### **Visto**

- l'art. 156, comma 2, del TUEL che indica le modalità di calcolo della popolazione residente, anche ai fini della rideterminazione della dotazione organica di cui trattasi;
- che, in base ai nuovi parametri fissati dal Decreto Ministeriale sopra richiamato, il numero massimo di dipendenti è pari a 29;

### **Rilevato che**

- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 47 del 24.07.2020 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 e relativo piano delle assunzioni;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 66 del 04.09.2020 è stato modificato parzialmente il piano del fabbisogno di cui alla precedente delibera n. 47 del 24.07.2020, prevedendo, per l'annualità 2021, l'assunzione

di n. 1 Istruttore Tecnico, cat. C1 in sostituzione dell'Istruttore di Vigilanza, cat. C1, il cui costo rimane identico;

- quindi, la dotazione organica dell'Ente, per come prevista e modificata parzialmente dalle due deliberazioni sopra citate, risulta, alla data del 31.12.2020, come dal seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA 2020 - 2022 - PIANO DELLE ASSUNZIONI			
Prog.	Area di appartenenza	Cat	Occupato / Vacante
1	Area Amministrativa	D1	Assunzione 2020
2		C4	Occupato
3		C1	Assunzione 2021
4		B7	Occupato
5		B1	Assunzione 2022
6	Area di Vigilanza	D1	Assunzione 2020
7		C5	Occupato
8		C5	Occupato
9	Area Finanziaria	D1	Assunzione 2021
10		C5	Occupato
11	Area Tecnica	D1	Assunzione 2020
12		C5	Occupato
13		A4	Occupato
14		C1	Assunzione 2021

#### **Dato atto che**

- la COSFEL, nella seduta del 16.12.2020, Decisione n. 150, ha approvato la deliberazione n. 47 adottata dalla Commissione Straordinaria il 24.07.2020, recante: "Piano triennale del fabbisogno del personale e piano assunzionale 2020-2022- Conferma dotazione organica dell'Ente", autorizzando le assunzioni previste nell'anno

2020, nei limiti di spesa dati dall'incremento delle facoltà assunzionali di cui alla Tabella 2 del D.M. 17.03.2020, che ammonta ad € 69.002,30, demandando all'Ente di individuare le assunzioni ritenute compatibili con detto limite di spesa;

- a seguito della predetta autorizzazione, il Comune di Briatico ha proceduto all'assunzione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1 e dell'Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D1;

- pertanto, in virtù delle predette assunzioni, la dotazione organica del Comune di Briatico risulta essere quella di cui al seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA 2021 - 2023 - PIANO DELLE ASSUNZIONI			
Prog.	Area di appartenenza	Cat	Occupato / Vacante
1	Area Amministrativa	D1	Occupato
2		C4	Occupato
3		C1	Assunzione 2021 Nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato, si ritiene necessario, al fine di garantire il corretto ed essenziale funzionamento degli uffici comunali, ricorrere alla convenzione prevista dall'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004
4		B1	Assunzione 2023
5		B1	Assunzione 2022
6	Area di Vigilanza	D1	Occupato
7		C5	Occupato
8		C5	Occupato
9	Area Finanziaria	D1	Assunzione 2021



			Nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato, si ritiene necessario, al fine di garantire il corretto ed essenziale funzionamento degli uffici comunali, ricorrere alla convenzione prevista dall'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004
10		C1	<b>Assunzione 2022</b>
11	Area Tecnica	D1	<b>Assunzione 2021</b> Nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato, si ritiene necessario, al fine di garantire il corretto ed essenziale funzionamento degli uffici comunali, ricorrere alla convenzione prevista dall'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004
12		C1	<b>Assunzione 2023</b>
13		A4	<b>Occupato</b>
14		C1	<b>Assunzione 2021</b> Nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato, si ritiene necessario, al fine di garantire il corretto ed essenziale funzionamento degli uffici comunali, ricorrere alla convenzione prevista dall'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004

**Evidenziato che** il piano triennale del fabbisogno di personale, riportato nella tabella a seguire – SPESA TEORICA MASSIMA - valorizzato con i costi, dimostra che il piano delle assunzioni è compatibile con la necessaria sostenibilità di bilancio e che rispetta i limiti di legge vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego:

SPESA MASSIMA TEORICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2021 - 2023									
Prog.	Area di appartenenza	Cat	Occupato / Vacante	Compenso Lordo	Tredicesima	Totale emolumenti Lordi	IRAP ANNUALE	ONERI A CARICO ENTE	TOTALE COSTI
1	Area Amministrativa	D1	Occupato	22.135,47	1.844,62	23.980,09	2.238,21	7.001,80	33.220,10
2		C4	Occupato	22.944,48	1.827,31	24.771,79	2.112,76	6.607,77	33.492,32
3		C1	Assunzione 2021	20.344,07	1.695,34	22.039,41	2.238,21	7.001,80	31.279,42
4		B1	Assunzione 2023	18.034,07	1.502,84	19.536,91	1.660,64	5.724,32	26.921,88
5		B1	Assunzione 2022	18.034,07	1.502,84	19.536,91	1.660,64	5.724,32	26.921,88
6	Area di Vigilanza	D1	Occupato	22.135,47	1.844,62	23.980,09	2.238,21	7.001,80	33.220,10
7		C5	Occupato	24.306,00	1.894,91	26.200,91	2.238,21	7.001,80	35.440,92
8		C5	Occupato	24.306,00	1.894,91	26.200,91	2.238,21	7.001,80	35.440,92
9	Area Finanziaria	D1	Assunzione 2021	22.135,47	1.844,62	23.980,09	2.238,21	7.001,80	33.220,10
10		C1	Assunzione 2022	20.344,07	1.695,34	22.039,41	2.238,21	7.001,80	31.279,42
11	Area Tecnica	D1	Assunzione 2021	22.135,47	1.844,62	23.980,09	2.238,21	7.001,80	33.220,10
12		C1	Assunzione 2023	20.344,07	1.695,34	22.039,41	2.238,21	7.001,80	31.279,42
13		A4	Occupato	19.118,88	1.486,81	20.605,69	1.760,59	5.883,54	28.249,82
14		C1	Assunzione 2021	20.344,07	1.695,34	22.039,41	2.238,21	7.001,80	31.279,42
						<b>320.931,12</b>			<b>444.465,82</b>

### **Ritenuto**

-necessario, quindi, confermare la dotazione organica per come rideterminata con deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.47 del 24.07.2020 e n. 66 del 04.09.2020;

-di dover prevedere, quindi, una dotazione organica complessiva pari a n. 14 unità a tempo pieno, corrispondente ad una spesa teorica di € 444.465,82 comprensiva dell'adeguamento contrattuale, che risulta compatibile con il disposto dell'art. 1, commi 557 e ss. della L. n. 296/2006;

**Richiamato** l'art. 33 del D.lgs. 165/01, come sostituito dall'art. 16 della L. n. 183/2011, che impone agli Enti di accertare l'insussistenza di eccedenze di personale, prima di procedere ad eventuali assunzioni;

### **Dato atto che**

-con deliberazione della giunta comunale n. 7 del 12.02.2021 è stato approvato il piano delle eccedenze di personale anno 2021;

-con deliberazione della giunta comunale n. 8 del 12.02.2021 è stato approvato il piano delle azioni positive 2021/2023;

**Accertato che** la popolazione residente nel Comune di Briatico, secondo i dati Istat, alla data del 31.12.2020, era pari a n. 4.427 abitanti;

### **Considerato che**

-il Decreto del Ministero dell'Interno del 10.04.2017 prevede, per i Comuni rientranti nella fascia demografica compresa tra i 3.000 a 4.999 abitati, un rapporto medio dipendenti/popolazione pari a 1/150 corrispondente, per il Comune di Briatico, a n. 29 unità a tempo pieno ed indeterminato;

-alla data di dichiarazione del dissesto, risultavano in servizio, a tempo pieno ed indeterminato, complessivamente n. 7 unità di personale, per cui il Comune è in linea con i parametri previsti dal citato decreto ministeriale;

### **Preso atto**

-di quanto disposto dal D.lgs. n. 75/2017 che prevede l'obbligo di approvare annualmente la dotazione organica dell'Ente, contestualmente all'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale, quale risultante dal numero di personale in servizio, al netto dei dipendenti cessati, integrato dalle assunzioni consentite che si intendono effettuare e che, pertanto, trasforma l'originaria dotazione organica in uno strumento dinamico variabile automaticamente nel triennio;

-dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/01, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni devono adottare annualmente un Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee d'indirizzo emanate dal Ministro della Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e che tale Piano deve essere inserito nel DUP;

-del disposto di cui all'art. 6, comma 6, del suddetto Dlgs, in base al quale *"le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale"*;

### **Considerato che**

-la programmazione del fabbisogno di personale deve realizzarsi nell'ambito di un'attività orientata a logiche di risultato, in base alle quali l'amministrazione deve perseguire le finalità attribuite e gli obiettivi assegnati dall'organo di governo, tenendo conto dei principi costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e garantendo, al contempo, il contenimento del costo del lavoro entro i vincoli di finanza pubblica;

-che la dotazione organica non deve essere un atto meramente ricognitivo della situazione in essere in un dato momento ma che, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, debba consistere nella individuazione delle risorse umane necessarie agli effettivi bisogni, salvaguardando i principi indicati dall'art. 1, comma 1, del medesimo decreto legislativo;



-che sulla base dell'attuale normativa, la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio e delle figure professionali necessarie da reperire per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

**Atteso che** dopo un'attenta ricognizione dell'effettivo fabbisogno di personale, si ritiene che per raggiungere obiettivi concreti e programmati il Comune di Briatico deve confermare la dotazione organica già rideterminata, mantenendol'attuale struttura organizzativa in n. 4 Aree: Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica, Area di Vigilanza;

**Dato atto che**

-il rapporto tra dotazione organica e programmazione del fabbisogno, viene ribaltato in favore di quest'ultima, di conseguenza non è più possibile avere dotazioni organiche sovrabbondanti e piene di posti vacanti;

-la dotazione organica deve essere composta dal personale in servizio e da ulteriori unità che è possibile assumere sulla base delle capacità assunzionali consentite dalla normativa vigente;

-in mancanza dell'adozione del Piano del fabbisogno e dotazione organica non è possibile procedere alle assunzioni;

**Rilevato** che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone che *"2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della*

*pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo*



*23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."*

**Rilevato, altresì, che**

-sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 27,20 %;

-sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 31,20 %;

-verificato che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2017-2019 e dal bilancio di previsione finanziario riferito annualità 2020, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di Briatico è pari al 11,21 %, come verificabile dal prospetto allegato, quale percentuale massima applicabile, tenuto conto dei relativi resti assunzionali;

-l'Ente non è tenuto al rispetto alle assunzioni in quota d'obbligo delle categorie protette ai sensi del Testo vigente della Legge n. 68/99 poiché la dotazione organica prevista è inferiore alle 15 unità di personale ;

-l'Ente ha assicurato la riduzione delle spese di personale con riferimento agli obiettivi di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, lett. b) e c);

-l'Ente non ha in corso contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi degli artt. 90 e 110 del TUEL, come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

-le OO.SS. saranno informate, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01.04.99 e del vigente art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

-l'importo della spesa teorica (comprensiva di tutti i posti, coperti e vacanti) della dotazione organica rideterminata è pari ad euro 444.465,82;

-come da attestazione allegata resa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, nel rideterminare la dotazione organica si è rispettato l'obbligo di accertare le compatibilità di bilancio, ai sensi del comma 6, dell'art. 259 del D.lgs. 267/00;

**Dato atto che:**

-la spesa complessiva della dotazione organica rideterminata non supera il limite di spesa determinato ai sensi del D.M. 17/03/2020 e precisamente ai sensi dell'art. 5, comma 2, del citato decreto, ove è prevista la facoltà per gli Enti di poter utilizzare i resti assunzionali, in deroga al limite di cui alla tabella 2 del medesimo art. 5 ed in ogni caso nel rispetto del limite di cui alla tabella 1 dell'art. 4, relativa alla fascia demografica di appartenenza, come da seguenti calcoli:

## CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2021

Anno ultimo rendiconto approvato	2019
Numero abitanti	4.427
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2019
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	334.817,43
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
<b>Totale spesa</b>	<b>334.817,43</b>

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.039.181,73	2.397.976,12	2.328.522,86
2 - Trasferimenti correnti	719.249,64	1.031.042,80	965.947,63
3 - Entrate extratributarie	535.366,33	715.417,96	824.534,13
<b>Totale entrate</b>	<b>3.293.797,70</b>	<b>4.144.436,88</b>	<b>4.119.004,62</b>
<b>Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni</b>	<b>3.852.413,06</b>		
<b>F.C.D.E.</b>	<b>866.804,05</b>		
<b>Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.</b>	<b>2.985.609,01</b>		



<b>Rapporto spesa/entrate</b>	<b>Soglia</b>	<b>Soglia di rientro</b>	<b>Incremento massimo</b>
11,21 %	27,20 %	31,20 %	15,99 %
<b>Soglia rispettata</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	

Incremento massimo spesa	477.268,22	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	812.085,65	<b>NO</b>

Spesa del personale anno 2020	302.613,92
Resti assunzionali	65.000,00

<b>Anno</b>	<b>% massima</b>	<b>Spesa permessa</b>
2021	24,00	440.241,26
2022	26,00	446.293,54
2023	27,00	449.319,68
2024	28,00	452.345,82
2025	28,00	452.345,82

**Ritenuto che** nelle more dell'espletamento dei concorsi previsti nel 2021 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo dell'Area Finanziaria, cat. D1, di n. 1 Istruttore Direttivo dell'Area Tecnica, cat. D1, di n. 1 Istruttore Amministrativo dell'Area Tecnica, cat. C1 e di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C1, si rende necessario, al fine di garantire il corretto ed essenziale funzionamento degli uffici comunali, ricorrere, oltre allo strumento dello scavalco condiviso di personale di altre amministrazioni, di cui art. 14 del CCNL 22/01/2004, anche alle convenzioni previste dall'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004;

**Richiamati, altresì:**

- l'art. 91, del d.lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 6, 6 bis e 35, comma 4, del D.lgs n. 165/2001;
- l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001;
- l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter della legge n. 296/2006;

con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1) di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

2) di confermare la dotazione organica del Comune di Briatico, per complessive n. 14 unità a tempo pieno ed indeterminato, prevista con le deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 47 del 24.07.2020 e n. 66 del 04.09.2020, ed approvata con provvedimento della COSFEL nella seduta del 16.12.2020, Decisione n. 150;

3) di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale, per il periodo 2021/2023, come risulta dal seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA 2021 - 2023 - PIANO DELLE ASSUNZIONI			
Prog.	Area di appartenenza	Cat	Occupato / Vacante
1	Area Amministrativa	D1	Occupato
2		C4	Occupato
3		C1	Assunzione 2021 Nelle more dell'espletamento del concorso, si ritiene necessario, al fine di garantire il corretto ed essenziale funzionamento degli uffici comunali, ricorrere alla convenzione prevista dall'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004
4		B1	Assunzione 2023
5		B1	Assunzione 2022
6	Area di Vigilanza	D1	Occupato
7		C5	Occupato
8		C5	Occupato

9	Area Finanziaria	D1	<b>Assunzione 2021</b> Nelle more dell'espletamento del concorso, si ritiene necessario, al fine di garantire il corretto ed essenziale funzionamento degli uffici comunali, ricorrere alla convenzione prevista dall'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004
10		C1	<b>Assunzione 2022</b>
11	Area Tecnica	D1	<b>Assunzione 2021</b> Nelle more dell'espletamento del concorso, si ritiene necessario, al fine di garantire il corretto ed essenziale funzionamento degli uffici comunali, ricorrere alla convenzione prevista dall'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004
12		C1	<b>Assunzione 2023</b>
13		A4	<b>Occupato</b>
14		C1	<b>Assunzione 2021</b> Nelle more dell'espletamento del concorso, si ritiene necessario, al fine di garantire il corretto ed essenziale funzionamento degli uffici comunali, ricorrere alla convenzione prevista dall'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004

4) di procedere, quindi, nell'anno 2021, alle seguenti assunzioni a tempo pieno ed indeterminato:

- *n. 1 Istruttore Direttivo dell'Area Finanziaria, cat. D1;*
- *n. 1 Istruttore Direttivo dell'Area Tecnica, cat. D1;*
- *n. 1 Istruttore Amministrativo dell'Area Tecnica, cat. C1;*

- n. 1 Istruttore Amministrativo dell'Area Amministrativa, cat. C1;

5) di dare atto che la spesa teorica massima, di cui alla tabella che segue, dimostra che il piano delle assunzioni è compatibile con la necessaria sostenibilità di bilancio e che rispetta i limiti di legge vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego:

SPESA MASSIMA TEORICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2021 - 2023									
Prog.	Area di appartenenza	Cat	Occupato / Vacante	Compenso Lordo	Tredicesima	Totale emolumenti Lordi	IRAP ANNUALE	ONERI A CARICO ENTE	TOTALE COSTI
1	Area Amministrativa	D1	Occupato	22.135,47	1.844,62	23.980,09	2.238,21	7.001,80	33.220,10
2		C4	Occupato	22.944,48	1.827,31	24.771,79	2.112,76	6.607,77	33.492,32
3		C1	Assunzione 2021	20.344,07	1.695,34	22.039,41	2.238,21	7.001,80	31.279,42
4		B1	Assunzione 2023	18.034,07	1.502,84	19.536,91	1.660,64	5.724,32	26.921,88
5		B1	Assunzione 2022	18.034,07	1.502,84	19.536,91	1.660,64	5.724,32	26.921,88
6	Area di Vigilanza	D1	Occupato	22.135,47	1.844,62	23.980,09	2.238,21	7.001,80	33.220,10
7		C5	Occupato	24.306,00	1.894,91	26.200,91	2.238,21	7.001,80	35.440,92
8		C5	Occupato	24.306,00	1.894,91	26.200,91	2.238,21	7.001,80	35.440,92
9	Area Finanziaria	D1	Assunzione 2021	22.135,47	1.844,62	23.980,09	2.238,21	7.001,80	33.220,10
10		C1	Assunzione 2022	20.344,07	1.695,34	22.039,41	2.238,21	7.001,80	31.279,42
11	Area Tecnica	D1	Assunzione	22.135,47	1.844,62	23.980,09	2.238,21	7.001,80	33.220,10



			2021						
12		C1	Assunzione 2023	20.344,07	1.695,34	22.039,41	2.238,21	7.001,80	31.279,42
13		A4	Occupato	19.118,88	1.486,81	20.605,69	1.760,59	5.883,54	28.249,82
14		C1	Assunzione 2021	20.344,07	1.695,34	22.039,41	2.238,21	7.001,80	31.279,42
						<b>320.931,12</b>			<b>444.465,82</b>

6) di dare, altresì, atto che

- nelle more dell'espletamento dei concorsi da effettuarsi nel corso dell'anno 2021, il Comune di Briatico ritiene necessario, al fine di garantire il corretto ed essenziale funzionamento degli uffici comunali, ricorrere, oltre allo strumento dello scavalco condiviso di personale di altre amministrazioni, di cui art. 14 del CCNL 22/01/2004, anche alle convenzioni previste dall'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004;
- non vi sono eccedenze di personale, come previsto dall'art. 33, comma 1, del D.L.vo n. 165/2001 e dell'art. 2, comma 3, del D.L. n. 101/2013, convertito nella legge n. 125/2013;
- la dotazione organica come sopra rideterminata garantisce il rapporto medio tranumero di dipendenti/abitanti di cui al comma 2 dell'art.263 del D.Lgs.267/2000, come stabilito dal sopra citato Decreto del Ministro dell'Interno del 10.04.2017;
- l'Ente non è tenuto al rispetto delle assunzioni in quota d'obbligo delle categorie protette ai sensi del testo vigente della Legge n. 68/99, poiché la dotazione organica prevista è inferiore alle 15 unità di personale;
- nel Comune di Briatico non vi sono in essere contratti a tempo determinato ex artt. 90 e 110 del d.lgs. 267/2000;

- la presente dotazione organica ed il piano triennale del fabbisogno del personale rispetta perfettamente l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, approvato con decreto ministeriale prot. n. 66003 del 15/07/2020;
- in ordine alla sussistenza dei sopra richiamati requisiti, sono state acquisite apposite certificazioni rilasciate dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- la programmazione di cui al presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 557 quater, introdotto dal D.L. n. 90/2014, così come risultante dai prospetti, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**7)** di trasmettere il presente atto:

- ai responsabili dell'Area Finanziaria e Amministrativa per l'adozione degli atti di competenza, consequenziali al presente provvedimento;
- alla COSFEL presso il Ministero dell'Interno per il controllo previsto dagli artt. 243, comma 7 e 259, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, alla cui approvazione resta subordinata l'efficacia dello stesso atto;
- al Revisore dei Conti per il relativo parere;
- alle OO.SS. competenti, ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.L.gs.165/2001;

**8)** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo n. 267/2000.

**IL SINDACO**  
Dott. Lidio Vallone

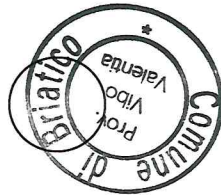


**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
Dott.ssa Stella Prandina

## PUBBLICAZIONE

In data odierna, copia della presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).

Briatico, -----



**L'INCARICATO**

## ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

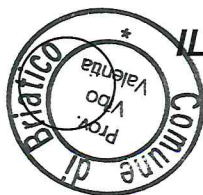
verrà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

E' stata inviata ai capogruppi consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del T.U.E.L.

Briatico, 19.06.2021



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
Dott.ssa Stella Prandina



## COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia

Corso Regina Margherita n. 129 - 89817 Briatico

Tel. 0963/391013 - Fax 0963/391006

PEC: [protocollo.briatico@asmepec.it](mailto:protocollo.briatico@asmepec.it)

Parei ex art. 49, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 allegati alla proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e piano assunzionale 2021-2023. Conferma dotazione organica dell'Ente.**

### Il Responsabile del Servizio

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Briatico, li 19.04.2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Avv. Bruno Mammone



*Bruno Mammone*

### Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi degli artt. 49, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Briatico, li 19.04.2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Mariateresa Centro



*Mariateresa Centro*





**COMUNE DI BRIATICO**  
**Provincia di Vibo Valentia**  
**Viale Regina Margherita , 89817 Briatico**  
**Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006**

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Comune di Briatico (Provincia di Vibo Valentia) Ufficio Protocollo
10 MAG 2021
Protocollo n° 3002

**Verbale n. 01 del 05.05.2021-**

**OGGETTO :** *parere su Delibera Giunta comunale n. 35 del 19 aprile 2021 –piano triennale del fabbisogno del personale e piano assunzionale 2021-2023. Conferma dotazione organica.*

L'anno **duemilaventuno** giorno **cinque** del mese di **maggio** alle ore 16,15 , il sottoscritto Revisore dei Conti Dr. Giuseppe Conforti *nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 06 del 01.06.2018* , presa visione , presso gli uffici comunali, ha esaminato *la Delibera Giunta comunale n. 35 del 19 aprile 2021 – piano triennale del fabbisogno del personale e piano assunzionale 2021-2023. Conferma dotazione organica-*

**Tenuto conto che:**

- Il comune di Briatico , con deliberazione n. 12 del 30 agosto 2020 , della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale , ha dichiarato il dissesto finanziario , ai sensi degli art. 244 e seguenti del Tuel, la quale comporta ai sensi dell'art. 263 comma 2 del Tuel , l'obbligo di rideterminare la dotazione organica dell'Ente e di dichiarare eccedente il personale comunque in servizio , eventualmente in soprannumero rispetto ai rapporti medi dipendenti/popolazione definiti con D.M. dell'Interno,
  - L'art. 267 del Tuel stabilisce che : per la durata del risanamento come definita dall'art. 265 , la dotazione organica rideterminata ai sensi dell'art. 259 non può esser variata in aumento;
- Visto che :
- L'art. 156 del Tuel , che indica le modalità di calcolo della popolazione residente , anche ai fini della rideterminazione organica del personale ;
  - Che in base ai nuovi parametri fissati dal D.M. di cui sopra, il numero massimo dei dipendenti è pari a 29 (ventinove);

**Rilevato altresì:**

- Che la Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale , con deliberazione n. 47 del 24.7.2020 ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2020-2022 e relativo piano di assunzione;
- Che la stessa Commissione, con i poteri della Giunta Comunale, con Deliberazione n. 66 del 04.09.20, ha modificato parzialmente il predetto fabbisogno, prevedendo per l'anno 2021, l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico Cat C1 , in sostituzione di n. 1 istruttore di vigilanza , cat. C1 il cui costo rimane invariato.



**COMUNE DI BRIATICO**  
**Provincia di Vibo Valentia**  
**Viale Regina Margherita , 89817 Briatico**  
**Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006**

**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

Pertanto la dotazione organica al 31.12.2020 , come da piano assunzione 2020-2022 è di 14 unità.

**Considerato che :**

- la COSFEL , nella seduta del 16.12.2020, decisione n. 150, ha approvato la deliberazione n. 47 del 24.7.2020 della commissione straordinario avente ad oggetto: il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2020-2022 e relativo piano assunzionale, con conferma dotazione organica dell'Ente, previste nell'anno 2020, nei limiti della spesa dati dall'incremento delle facoltà di assunzione di cui alla Tabella 2 del D.M. 17 3.2020, che ammonta ad € 69.002,30, demandando all'Ente di individuare le assunzioni ritenute compatibili con detto limiti di spesa. a seguito di quanto sopra , il comune ha proceduto all'assunzione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo , cat. D1, e dell'Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D1,

- tenuto conto che :

in virtù delle predette assunzioni il piano triennale fabbisogno del personale , evidenziato nella Tabella A ( deliberazione n. 35 del 19 aprile 2021) SPESA TEORICA MASSIMA- valorizzato con i costi dimostra che il piano delle assunzioni è compatibile con la necessaria sostenibilità di bilancio e nel rispetto dei limiti di legge vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego;

**Ritenuto :**

- necessario di confermare la dotazione organica rideterminata con le delibere n. 47 del 24.7.2020 e n. 66 del 04.9.2020 della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale .
- di dover prevedere , quindi, una dotazione organica pari a n. 14 unità a tempo pieno , corrispondente ad una spesa teorica di € 444.465,82 comprensiva dell'adeguamento contrattuale, che risulta compatibile con il disposto dell'art. 1 , comma 557 e ss. L. n. 296/2006,

**Richiamato che :**

l'art. 16 della legge n. 183/2011 , impone agli enti di accertare l'insussistenza di eccedenze di personale , prima di procedere ad eventuali assunzioni;

**Dato atto che :**

- con deliberazione dell G.C. n. 7 del 12 febbraio 2021 è stato approvato il piano delle eccedenze del personale 2021;
- con deliberazione n. 8 DEL 12 FEBBRAIO 2021 della G.C. è stato approvato il piano delle azioni positive 2021.2023, tenuto conto che la popolazione del comune di Briatico al 31.1.2020 era pari ad 4.427 abitanti;



**COMUNE DI BRIATICO**  
**Provincia di Vibo Valentia**  
**Viale Regina Margherita , 89817 Briatico**  
**Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006**

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

- Considerato che :
  - Il D.M. dell'Interno , prevede, che per i comuni rientranti nella fascia compresa tra i 3.000 a 4.999 abitanti, un rapporto medio dipendenti popolazione pari 1/50, corrispondente , per il comune di Briatico , a n. 29 unità a tempo pieno ed indeterminato ;
  - alla data della dichiarazione di dissesto le unità occupate a tempo determinato erano di 7 unità, pertanto, il comune è in linea con i parametri previsti dal predetto D.M.;
  - rilevato il rispetto dell'art. 33 , comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019 , che impone agli enti di accertare l'insussistenza di eccedenza del personale , prima di procedere alle assunzioni
- rilevato altresì:
  - che l'Ente non è tenuto al rispetto delle assunzioni in quota d'obbligo delle categorie protette ai sensi del Testo vigente della Legge poiché la dotazione organica prevista è inferiore alle 15 unità di personale;
  - l'importo della spesa teorica (comprensiva di tutti i posti coperti e vacanti ) della dotazione organica rideterminata è pari ad € 444.465,82;
  - **Dato atto che :**
  - Che la spesa complessiva della dotazione organica rideterminata supera il limite di spesa determinato ai sensi del D.M. 17/03/2020 e precisamente l'art. 5 , c.2, .;
  - preso atto del calcolo della capacità assunzionale anno 2021, per come previsto nella predetta delibera di G.C. dove viene rispettato il rispetto della soglia per tutti i parametri previsti e precisamente:
    - Rapporto spese/entrate 11,21;
    - Soglia 27,20% ;
    - Soglia di rientro 31,20%,
    - Incremento massimo 15,99%.
- Altresì :
- incremento massimo di spesa 477.268,22 possibile utilizzo € 38.000,00, totale spesa con incremento massimo € 812.085,65;
  - spea personale anno 2020





**COMUNE DI BRIATICO**  
**Provincia di Vibo Valentia**  
**Viale Regina Margherita , 89817 Briatico**  
**Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006**

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

- spesa del personale 2020 € 302.613,92;
- resti assunzionali € 65.000,00
- spesa massima nel quinquennio secondo le seguenti percentuali
- anno 2021 24% spesa ammessa € 440.241,26;
- anno 2022 26% spesa ammessa € 446.293,54 ;
- anno 2023 27% spesa ammessa € 449.319,68;
- anno 2024 28% spesa ammessa € 452.345,82;
- anno 2025 28% spesa ammessa € 452.345,82;

**nel rispetto :**

- art. 91 del dlgs 267/2000;
- art. 6, 6 bis e 35 c. 4 del Dlgs n. 165/2001;
- art. 19,c.8,della legge 448/2001;
- art. 1 , c. 557, 557 bis- e 557 ter della Legge 296.2006,

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

**rammenta**

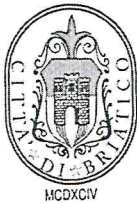
*che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;*

**accerta**

*che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 rispetta*

- art. 91 del dlgs 267/2000;
- art. 6, 6 bis e 35 c. 4 del Dlgs n. 165/2001;
- art. 19,c.8,della legge 448/2001;
- art. 1 , c. 557, 557 bis- e 557 ter della Legge 296.2006,





**COMUNE DI BRIATICO**  
**Provincia di Vibo Valentia**  
**Viale Regina Margherita , 89817 Briatico**  
**Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006**

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

• **esprime**

parere favorevole alla deliberazione alla deliberazione di Giunta Comunale *n. 35 del 19 aprile 2021 –piano triennale del fabbisogno del personale e piano assunzionale 2021-2023. Conferma dotazione organica 2021/2023”.*

Il Revisore unico

Dott. Giuseppe Conforti

Firmato digitalmente