



COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (25 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITA' DI PERSONALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1), PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Dato atto che il Comune di Briatico, attuatore dei progetti previsti dal PNRR, è stato incluso tra i beneficiari delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D – posizione economica D1), part-time (25 ore a settimana) fino al 2026, e, comunque, nei limiti della durata di attuazione dei progetti PNRR e delle risorse economiche ministeriali effettivamente trasferite al Comune di Briatico, da assegnare all'Area Tecnica. A sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

1. OGGETTO, FINALITÀ E DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

Il vincitore del presente concorso, sarà assegnato all'ufficio tecnico, e svolgerà tutte quelle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, e, in generale, alla verifica, controllo, e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori, al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione di cui trattasi, di ridurre la durata della stessa o di adottare soluzioni organizzative diverse, in presenza di motivi preminenti di interesse pubblico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo all'Ente.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

A) REQUISITI GENERALI:

- a) età, alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve

le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61. I cittadini degli Stati membri della Comunità Europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o l'incompatibilità dell'incarico ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;
- j) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

B) REQUISITI SPECIFICI:

1) I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in :

- ARCHITETTURA
- INGEGNERIA CIVILE
- INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA
- INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E TERRITORIO
- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED AMBIENTALE

OVVERO

Laurea triennale di cui al D.M. 270/2004, appartenente alle seguenti classi:

L-7 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE

L-17 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA

L-21 SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, PAESAGGISTICA ED AMBIENTALE

L-23 SCIENZE E TECNICA DELL'EDILIZIA

OVVERO

Laurea triennale di cui al D.M. 509/99, appartenente alle seguenti classi:

07 URBANISTICA E SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE

08- INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE

OVVERO

Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04, appartenete ad una delle seguenti classi :

LM- 4 ARCHITETTURA ED INGEGNERIA EDILE – ARCHITETTURA

LM- 23 INGEGNERIA CIVILE

LM-24 INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI

LM-35 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO

LM-48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E AMBIENTALE

OVVERO

Laurea specialistica di cui al D.M. 509/99, appartenente ad una delle seguenti classi :

LS-4 ARCHITETTURA ED INGEGNERIA CIVILE

LS-28 INGEGNERIA CIVILE

LS-38 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO

LS-54 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E AMBIENTALE

Sono fatti salvi i titoli di studio equipollenti, equiparati e/o afferenti a quelli citati.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

2) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;

3) conoscenza della lingua inglese;

4) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri- InPA, e, contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Briatico, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi_di_concorso.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno pervenire **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale InPA, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**. La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza prima indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio. Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. L'interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003. Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare online il proprio CURRICULUM VITAE (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum, non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando; aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè nei termini previsti dal presente bando. Il candidato NON dovrà, pertanto, allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva. Le domande non presentate

attraverso il portale www.inpa.gov.it, e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione. Il Comune di Briatico non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

La partecipazione al concorso richiede il versamento della tassa di € 10,00. Il Pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico al seguente conto di tesoreria: IBAN: IT41A0760104400000011061884, indicando, come causale: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo determinato e part-time, di una unità di personale PNRR, ex categoria D.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare, in carta semplice, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali documenti comprovanti il possesso dei requisiti di precedenza e/o di preferenza nella nomina;
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà svolta da una apposita Commissione, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La costituzione della Commissione esaminatrice e le modalità di svolgimento delle sedute vengono disciplinate ai sensi del vigente regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico pratico ed in una prova orale.

La Commissione ha a disposizione 30 punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi.

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova d'esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo ed ora stabiliti per le prove, è considerato rinunciatario e, pertanto, sarà escluso dal concorso. La data, i termini e le sedi di svolgimento delle prove d'esame, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Briatico e nella Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso.

MATERIE E PROVE DI CONCORSO.

Le due prove di concorso, come sopra specificato, verteranno sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici (D.L.vo n. 36/2023) inerente gli appalti di opere pubbliche, servizi e forniture;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.L.vo n. 118/2011);
- Ordinamento degli enti locali (D.L. .vo n. 267/2000);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale (DPR n. 380/2001, L.R. 5/07, L.R. 19/09);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto Amministrativo, anche con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di tipologia e forma degli atti amministrativi, privacy, diritto di accesso;
- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (D.L.vo n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo n. 82/05);
- Normativa in materia di transizione digitale;
- Regolamento europeo sulla protezione dei dati n 679/2016 (GDPR);
- Normativa in materia della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni inerenti la progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche, comprese le infrastrutture;
- Normativa sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.L.vo n. 165/2001);

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali di legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Nozioni fondamentali in materia ambientale (D.L.vo n. 152/2006);
- Normativa regionale in materia di SUAP;
- Conoscenze tecniche di disegno digitale (CAD) e programmi informatici di gestione dati territoriali e di pianificazione;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di beni culturali e paesaggistici;
- CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- Progettazione e attività relative al PNRR – Piano Nazionale degli Investimenti Complementari;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, è formata dalla Commissione secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del voto della prova scritta e del voto della prova orale), con l'osservanza, a parità punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio online sul sito web del Comune di Briatico e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorsi, ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida ed efficace secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Briatico. L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part-time, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D – posizione economica D1).

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Al candidato selezionato saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Briatico, per quanto attiene le funzioni e i compiti gestionali;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Briatico con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate dall'Ente e previa valutazione delle condizioni della loro ammissibilità).

8. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Briatico per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Briatico coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice designati. La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e

ss.mm.ii).

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

9. NORME FINALI

Il presente Bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali ed alle altre norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, in quanto applicabili.

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo al presente bando, riservandosi, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospenderlo, revocarlo, modificarlo o prorogarne i termini, di non dar corso all'assunzione, di ridurre la durata della stessa in presenza di eventuali mutamenti normativi di carattere limitativo e/o preclusivo.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso, può essere richiesta al Responsabile dell'Area Amministrativa, quale Responsabile del procedimento, Avv. Bruno Mammone (PEC: protocollo.briatico@asmepec.it – Telefono [0963/1952109](tel:09631952109)).

10. PUBBLICITA'

Del presente bando di concorso, si dà adeguata pubblicità mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo pretorio online del sito del Comune (www.comune.briatico.vv.it), oltre che sul Portale Unico di Reclutamento – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri-InPA.

Inoltre, tutte le comunicazioni relative alle fasi della presente procedura concorsuale, a partire dal provvedimento di ammissione ed esclusione dei partecipanti, saranno pubblicate all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso del sito del Comune (www.comune.briatico.vv.it), e che tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Briatico, lì 14.12.2023

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Avv. Bruno Mammone**