

Marca da
bollo
Euro 14,62

Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **COMUNE DI BRIATICO**,

Oggetto: Istanza di concessione per l'occupazione

TEMPORANEA di spazi ed aree pubbliche

(Pubblici esercizi ed altre occupazioni).-----

Il/La **sottoscritto/a**

Nato/a a _____ Prov. _____

il ____/____/____ e residente in

in Via _____

n° _____,

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

in qualità di _____

della ditta _____

con sede in _____

Via _____ n° _____,

tel. _____ fax _____

Dovendo svolgere attività di _____

CHIEDE

di occupare **Temporaneamente** il suolo pubblico in _____

Via /P.zza _____ nr. _____

Con _____

materiale utilizzato _____

ad uso _____

REGISTRAZIONE DI
PROTOCOLLO

avente le seguenti dimensioni

lunghezza mt. , larghezza mt. , e mt. ,

x mt. , per un totale di mq. ,

per i seguenti periodi:

Dal giorno / / al giorno / / per un

totale di giorni ,dalle ore alle ore ;

Dal giorno / / al giorno / / per un

totale di giorni ,dalle ore alle ore ;

Impegnandosi ad osservare eventuali prescrizioni impartite.

Si impegna e dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni contenute nei
vigenti regolamenti comunali in materia.

Si allega, a firma di tecnico abilitato alla libera professione:

1. Planimetria in scala 1/1000 della zona con indicazione del sito;
2. Planimetria quotata dell'area interessata;
3. Relazione tecnica
4. fotografie.

Briatico li

In Fede

SPAZIO RISERVATO PER PARERE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Il RESPONSABILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE, Visto il Codice della Strada e Regolamento attuativo, nulla ostando ai regolamenti Comunali ed alle leggi vigenti, previo rispetto delle eventuali prescrizioni allegate, esprime:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE (vedi allegato)

Data _____ Il Responsabile della Polizia Municipale _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TOSAP

DETERMINAZIONE TASSA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO (D.Lgs n. 507/93 e vigente regolamento comunale)

Categoria	Giorni	Tariffa €	
Tariffa €	x mq.	x gg.	= €
Tariffa €	x mq.	x ore	x gg. = €
Arrotondamento €			

TOTALE T.O.S.A.P. dovuta €

Al ricevimento delle prescrizioni da parte della Polizia Municipale o dell'Area Tecnica, presentarsi all'Ufficio Tributi per la determinazione della Tassa e ritiro del bollettino di pagamento.

In caso di omissione del pagamento saranno comminate le previste sanzioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SPAZIO RISERVATO PER PARERE DELL'UFFICIO TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, Visto:

-Il D.Lgs 4/9/2002 n. 198;

-il T.U. dell'Edilizia n. 380/2001;

-il T.U.E.L., nulla ostando ai regolamenti comunali ed alle leggi vigenti,
esprime:

PARERE FAVOREVOLE, per quanto di competenza a condizione che non sia di pregiudizio alla pubblica incolumità, che non arrechi danni al patrimonio comunale, che siano adottati come per legge tutti gli accorgimenti atti ad evitare pericolo per la circolazione veicolare e pedonale;

PARERE NON FAVOREVOLE (vedi allegato)

Pertanto

CONCEDE, alla ditta in premessa generalizzata lo spazio pubblico precedentemente specificato, con indicazione che la presente ha validità dal momento della regolarizzazione della T.O.S.AP. ed è revocabile in caso di mancata osservanza delle prescrizioni nonché per motivi di ordine pubblico o qualsiasi altro motivo che l'Amministrazione Comunale ritenga valido.

NON CONCEDE (vedi allegato)-----

Data

IL RESPONSABILE AREA TECNICA