



Marca da Bollo Euro 14,62

Timbro e data Protocollo Ente

Spett.le COMUNE DI BRIATICO
Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Comunale -Sezione Urbanistica-

OGGETTO:

Richiesta CERTIFICATO DI AGIBILITA'
(artt. 24 e 25 D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.)

^^^

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ Provincia ____ il _____

residente a _____ Provincia ____ in via/piazza _____

n. ____ C.A.P. ____ Codice Fiscale _____ (N.B. : E' obbligatorio)

in qualità di : _____

Avente titolo ai sensi dell'art. 24, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii., in qualità di titolare del Permesso di Costruire/ Denuncia di inizio attività edilizia

n.° _____ del _____, variante n° _____ del _____

Oggetto dei lavori: _____

Immobile Ubicato in Briatico,
Via-Località-Frazione e n° civico _____
avendo ultimato i lavori in data _____

CHIEDE

IL CERTIFICATO DI AGIBILITA', attestante la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti installati a seguito della realizzazione delle opere di cui al permesso sopra citato.

A TAL FINE SI ALLEGA

Documentazione obbligatoria, ai sensi dell'art.25 comma 1 del D.P.R.380/01:

1	2	3	4	
SI	NO	1. Documentazione catastale	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Copia della "Dichiarazione per l'iscrizione al Catasto", restituita dagli Uffici catastali con attestazione dell'avvenuta presentazione- Modello TIPO MAPPALE E DOCFA COMPLETI DI TUTTI GLI ELABORATI TECNICI E GRAFICI	CA	

1	2	3	4	
SI	NO	2. Documentazione relativa agli Impianti	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.a Dichiarazione delle imprese installatrici, che attestano la conformità degli impianti installati <u>completi degli allegati obbligatori indicati nelle stesse</u> (art. 4 del D.P.R.447/91 – Regolamento di attuazione della L.46/90, in materia di sicurezza impianti) per i seguenti impianti presenti nell'immobile, relativo a:	LG	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.a Impianto elettrico		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.b Impianti elettronici (antifurto, citofono)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.c Impianto Protezione scariche atmosferiche		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.d Impianto Riscaldamento e climatizzazione		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.e Impianto ascensori, montacarichi, scale mobili		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.f Impianto radiotelevisivo		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.g Impianto protezione antincendio		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.h Impianto idrico		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.i Impianto gas		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.l altro:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà al deposito degli atti di conformità degli impianti.		

1	2	3	4	
SI	NO	3. Documentazione relativa all'isolamento termico	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.a Dichiarazione dell'impresa esecutrice, attestante l'osservanza delle disposizioni della L.09/01/1991 n°10 e relativi regolamenti di attuazione, in materia di contenimento dei consumi energetici;	LX	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante all'osservanza delle disposizioni in materia di contenimento dei consumi energetici.		

1	2	3	4	
SI	NO	4. Documentazione relativa al rispetto delle norme prevenzione incendi	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.a Si allega certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di _____, rilasciato in data _____;	VF	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante l'esenzione dalla presentazione del certificato stesso;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.c Si allega copia della dichiarazione di inizio attività, ai sensi del D.P.R. 12/01/1998 n°37, con riferimento prot. VV.FF. n° _____ / _____ del _____;		

1	2	3	4	
SI	NO	5. Documentazione relativa al collaudo statico opere in cemento armato	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.a Copia del Certificato di collaudo statico previsto dall'art.67 comma 8 del D.P.R. N°380/01, per le opere realizzate in conglomerato cementizio armato, normale, pre-compresso ed a struttura metallica;	ST	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà al deposito del collaudo statico.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.c Si allega dichiarazione rispondenza e conformità alla normativa vigente in zona sismica.		

1	2	3	4	
SI	NO	6. Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.a Dichiarazione di conformità , sottoscritta da tecnico abilitato, delle opere realizzate in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche indicata nell'art.11 del D.M. LL.PP. n°236 del 14/06/89 e art.77 del D.P.R. N°380/01 per gli edifici privati, e art.82 del D.P.R. N°380/01 per gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico;	BA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà di adeguamento delle opere in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche .		

1	2	3	4	
SI	NO	7. Versamento Diritti di Segreteria e tassa governativa	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.a Versamento per edilizia residenziale di €uro 150 + 10/vano catastale + € 2/mq catastale (vani non residenziali);		
		7.b Versamento per edilizia altre attività di €uro 300 + €2/mq catastale);		

1	2	3	4	
SI	NO	8. Parere igienico Sanitario	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.a parere igienico sanitario rilasciato dall'ASL;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.b parere igienico sanitario rilasciato dalla ASL SPISAL;		

1	2	3	4	
SI	NO	9. Attestazione Allacci Comunali	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.a Attestato allaccio rete idrica comunale, rilasciato dall'Ufficio Servizi Esterni Comunale;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.b Attestato allaccio rete fognaria comunale, rilasciato dall'Ufficio Servizi Esterni Comunale;		

1	2	3	4	
SI	NO	10- Attestazione Smaltimento Inerti	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.a Attestato rilasciato da discarica autorizzata relativa all'avvenuto smaltimento degli inerti;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.b Attestato del Direttore dei Lavori sul reimpiego degli inerti;		

Autorizzano il trattamento dei dati personali sopraindicati ai sensi della Legge n° 675/96 e dichiarano di aver ricevuto l'informativa ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 sulla tutela della privacy

BRIATICO, _____

Il Richiedente

Il Direttore dei Lavori

Spazio Riservato all'Ufficio
Pratica Pervenuta all'Ufficio Sezione Urbanistica

In data _____ Il Responsabile