

(riservato all'Ufficio protocollo)

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI BRIATICO

Oggetto:
Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come integrata dalla legge 11 febbraio 2005 n. 15 – Regolamento approvato con d. p. r. 12/04/2006 n. 184 e Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/11/2008;

^^^^^^^^^^^^^^

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ Provincia ____ il _____

residente a _____ Provincia ____ in via/piazza _____

Recapito telefonico _____

n. ____ C.A.P. ____ Codice Fiscale _____ (N.B. : E' obbligatorio)

in qualità di : _____
(1)

identificato mediante
(allegare copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000, n. 445)

C H I E D E

- Di ottenere in visione per esame
- Di estrarre copia semplice (in carta libera)
- Di estrarre copia conforme;

Dei seguenti atti amministrativi (2)

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D I C H I A R A

Che i motivi della richiesta sono i seguenti (3):

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto richiedente dichiara, inoltre, di essere consapevole che, in presenza di controinteressati, cioè soggetti che dall'esercizio del presente accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, il Comune di Briatico, ai sensi dell'articolo 3 del d.p.r. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta ai medesimi, i quali possono presentare in merito motivata opposizione entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nel caso di assenza di controinteressati autorizza fin d'ora l'Amministrazione Comunale alla riproduzione degli elaborati richiesti impegnandosi con la presente a pagare il corrispettivo dovuto al momento del ritiro degli stessi, dietro emissione di ricevuta di pagamento intestata al sottoscritto. In caso di mancato ritiro del materiale riprodotto, si autorizza l'Amministrazione Comunale ad inviare al al suddetto recapito la ricevuta per il saldo.

Il sottoscritto è consapevole che la richiesta di accesso agli atti è soggetta al versamento dei diritti di riproduzione degli stessi, che saranno determinati dall'ufficio competente prima del rilascio.

Luogo e data

(firma del richiedente) _____

(allegare copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000, n. 445)

Note:

- (1) Proprietario o detentore di altro titolo (affittuario/proprietario/usufruttuario/superficiario/titolare di altro diritto reale di godimento quale uso, abitazione, servitù, ... / nel caso di persone giuridiche precisare la ragione sociale nonché il proprio titolo di rappresentanza, ecc).
- (2) Descrivere l'oggetto dell'atto amministrativo (autorizzazione/permesso di costruire/certificato di agibilità/ecc).
- (3) La motivazione di accesso deve essere, in via generale, citata ai sensi dell'art. 25 comma 2 della L. 241/90, in particolare va circostanziata quando l'accesso è chiesto da coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22 comma 1 L. 241/90) con indicazione specifica dell'interesse stesso.